Personaldisponenten (m/w/d)

(404)

Standort: Berlin Arbeitszeit: 38 - 40 Stunden pro Woche

Wir suchen für unsere Tochter Gesellschaft Akzent Mitte einen

Personaldisponenten (m/w/d)

für den Standort Berlin.

Akzent Mitte ist ein führendes Unternehmen in der Personaldienstleistung mit einem starken Fokus auf Qualität, Innovation und Kundenzufriedenheit. Wir sind stolz darauf, ein dynamisches und engagiertes Team zu haben, das unser Wachstum und unseren Erfolg unterstützt.

Wir bieten:

- **Weihnachtsgeld:** Eine zusätzliche Vergütung, um die Weihnachtszeit noch schöner zu machen.
- **Jährliche Gehaltserhöhungen:** Wertschätzung Ihrer Arbeit und Leistung durch regelmäßige Gehaltsanpassungen.
- **Urlaub:** Mindestens 30 Urlaubstage pro Kalenderjahr sowie am 24.12. und 31.12. jeweils einen Tag Betriebsferien.
- **Weiterbildung:** Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten und regelmäßige Schulungen für Ihre persönliche und berufliche Entwicklung.
- **Mitarbeiterrabatte:** Exklusive Rabatte durch unser Vorteilsprogramm - Bis zu 60% sparen bei über 400 Partnern wie z.B. toom Baumarkt, SportScheck, Conrad, Zalando und vielen mehr.
- **Pluxee-Prämie:** Monatliche Prämie von bis zu 40 EUR.
- **Betriebliche Altersvorsorge:** Zuschuss zur Sicherung Ihrer Zukunft.
- **Kita-Zuschuss:** Unterstützung bei den Betreuungskosten Ihrer Kinder.
- **Vermögenswirksame Leistungen:** Zusätzliche finanzielle Unterstützung.
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter Prämien:** Attraktive Prämien für die erfolgreiche Vermittlung neuer Kollegen.
- **Events:** Sommerfeste und Weihnachtsfeiern, um unsere Erfolge gemeinsam zu feiern.

...und wir haben immer ein offenes Ohr für Sie!

Ihre Aufgaben:

- **Mitarbeiterbetreuung:** Betreuung und Beratung von Mitarbeitern während des Beschäftigungsverhältnisses.
- **Kundenbetreuung:** Pflege und Ausbau von Kundenbeziehungen sowie Akquise neuer Kundenprojekte.
- **Disposition:** Effiziente Einsatzplanung und -steuerung der Mitarbeiter unter Berücksichtigung von Kundenanforderungen und Mitarbeiterqualifikationen.

Ihr Profil:

- **Ausbildung und Berufserfahrung**: Eine kaufmännische Ausbildung wäre wünschenswert, ist aber kein Muss, gerne Erfahrung in der Personaldienstleistung
- **Führerschein:** erforderlich, für Fahrten zu Kunden
- **Persönliche Fähigkeiten:** Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten, Durchsetzungsvermögen und eine hohe Serviceorientierung.

Wenn Sie sich in diesem Profil wiederfinden und Lust auf eine neue Herausforderung haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an cindy.hanusa@akzent-mitte.de

Für Rückfragen stehe ich Ihnen unter der Telefonnummer 030 28399121 gerne zur Verfügung.

Cindy Hanusa

Stellv. Niederlassungsleiterin

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Selina Röse

Mitarbeiter HR-Service

VISSIO Servicegroup GmbH
VISSIO-Office und HR-Service
Wagner-Régeny-Str. 12
12489 Berlin

030 568393961 |

selina.roese@vissio.de
www.vissio.de

HRB 139598, Berlin Charlottenburg
Hinweise zum Datenschutz

Zu den Bewertungen

GOOGLE

KUNUNU

Abteilung(en): HR Service

Impressum